

Утверждаю
Директор школы _____
Ваховская О.И.



**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

**КГУ «Основная средняя школа села Гуляй Поле отдела образования по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»**

(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г (с изменениями МОН РК №248 от 07 августа 2023г)

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Обеспечение за укреплением материально-технической базы.

Утверждаю

Директор школы _____
Ваховская О.И

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

**КГУ «Основная средняя школа села Гуляй Поле отдела образования по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»**

(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г (с изменениями МОН РК №248 от 07 августа 2023г)

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Обеспечение за укреплением материально-технической базы.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля /Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческо е решение	Вторичн ый контрол ь
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварите льный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя август	Гриценко Н.В. заместитель директора по УВР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	В течении года
2	Приказ Обл УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварите льный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя август	Администрация	Педсовет	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	В течении года
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планов работы, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупреди тельный Персональн ый	Изучение и анализ	4 неделя август	Заместитель директора по УВР, Директор	Педсовет	Утвердить КТП педагогов на учебный год, факультативны х занятий	В течении года
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков,	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупреди тельный Персональн ый	Изучение и анализ	4 неделя август	Администрация	Педсовет	Утвердить на новый учебный год план ВР, план классных руководителей,	В течении года

	профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам							спортивные секций.	
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели август	Работа с учебниками Коваль Н.В	Педсовет	Обеспечить всех обучающихся учебниками	В течении года
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация Руководители МО	Заседания МС	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	В течении года
7	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	директор школы, заместители директора	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	В течении года
8	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию	2 неделя сентября	директора школы	Педсовет	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	В течении года

	образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.			Статистическа я отчетность					
9	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя август	Заместитель директора по УР Гриценко Н.В	Совещание классных руководите лей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	В течении года
10	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 четверти
11	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя- предметники	Фронтальн ый Персональн ый	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание МС	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	В течении года
12	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего,	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематическ ий	Собеседовани е	2 неделя сентября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации на 2023- 2024учебный год	В течении года

	образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)									
13	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	В течении каждой четверти
14	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание МС	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	В течении года
15	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя августа	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	В течении года
16	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	В течении года

17	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя сентября	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	В течении года
18	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя сентября	Кл. рук	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	В течении года
19	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя августа	Кл. рук	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Каждую четверть
20	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики	Изучение деятельности классных руководителей 6-7-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя сентября	Кл. рук	Совещание классных руководителей	Совершенствовать работу классных руководителей	В течении года

	Казахстан от 12 января 2016 года № 18)									
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели августа	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Педсовет	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	В течении года
2	Комплектование класс-комплектов.	Сформировать класс-комплекты обучающихся.	Класс-комплекты	Предварительный		4 неделя августа	Директор, заместитель директора по УВР классные руководители	Совещание при директоре	Сформировать класс-комплекты	В течении года
3	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели августа	Директор школы	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	В течении года
4	Составление и коррекция списков учащихся 1-9-е классы (с учётом прибывших и выбывших за лето).	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя августа	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Статистическая отчётность	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	В течении года
5	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Тестирование, любого типа задания	2 неделя сентября	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
6	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы,	2-3 недели октября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Создание комфортного образовательного пространства для	В течении года

		обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка			анкетировани е				самореализаци и первокласснико в	
7	Проверка журналов. Работа с системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения Кунделик, выставление Ф.О Посещаемость занятий, учёт посещаемости учащихся	Кунделик	Текущий / персональ ный	Документация	2 неделя сентября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Учителя- предметники своевременная работа в Кунделик	В течении года
8	Состояние личных дел учащихся	Соответствие состояния личных дел учащихся перечню документов	Личные дела 1-9 кл	Тематическ ий/ персональ ный	документация	1 неделя сентября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	справка	Классные руководители своевременная работа	полугод ие
9	Соблюдение санитарно- гигиенических правил в школе и ТБ	Проверить проведение учителями- предметниками инструктажа по ТБ и правилами поведения на уроках и внеурочное время	Организация УВП	Тематическ ий/предвари тельный	правила	1 неделя сентября	Классные руководители	справка	Учителям провести беседу ТБ	В течении года
10	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематическ ий Классно- обобщающ ий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетировани е	2 неделя октября	Гриценко Н.В заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательн ого пространства для самореализаци и пятиклассников	четверть
11	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития	Учебный процесс в 5-х классах	Тематическ ий	Посещение уроков	2 неделя октября	Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую	четверть

	классы: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся					заместитель директора по УВР		срду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	
12	Контроль подготовки учащихся 4,9-го класса к итоговой аттестации. Анализ пробных тестов по подготовке к МОДО.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 4,9-го класса	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и МОДО	В течении года
13	Качество заполнения НОБД	Своевременное заполнение НОБД	Платформа НОБД	Текущий/персональный	изучение	1 неделя сентября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную работу платформы НОБД	В течении года
14	Проверка состояние тетрадей ЕМЦ	Проанализировать работу учителей предметников по своевременной обратной связи учащимся, соблюдение единого орфографического режима	Тетради ЕМЦ	Тематический/текущий	анализ	1 неделя октября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	справка	Обеспечить качественную работу	Каждую четверть
15	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Каждую четверть
16	Контроль состояния преподавания математики в 3-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя октября	Администрация	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	В течении года
17	Контроль состояния преподавания	Выявить уровень эффективности форм и методов	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематический и-	Наблюдение, анализ	3 неделя октября	Заместитель директора по УВР.	Совещание при завуче	Обеспечить качественный	Каждую четверть

	казахского языка в 3-х классах	активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях		обобщающий			Гриценко Н.В		уровень преподавания	
18	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя октября	Заместитель директора по УР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть
19	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	Каждую четверть
20	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть
21	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой	В течении года

		аттестации обучающихся 9-х классов.							аттестации обучающихся 9-х классов.	
22	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Каждую четверть
23	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации . Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	Каждую четверть
24	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Попович Н.П.	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	В течении года
25	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации , собеседование	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР,	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	В течении года
26	Контроль подготовки учащихся 9-го класса к итоговой аттестации. Подготовка к МОДО	Изучить уровень подготовки обучающихся к	Обучающиеся 9-го класса	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой	В течении года

		итоговой аттестации							аттестации и ЕНТ	
27	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	В течении года
28	Контроль состояния преподавания казахского языка в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть
29	Контроль состояния преподавания русского языка в 9-м классе	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть
30	Контроль состояния преподавания математики в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть
31	Контроль состояния преподавания истории в 9-м классе	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Каждую четверть

		аттестации, методы развития критического мышления								
32	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-м классе, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-го класса	4 классы	Комплексно - обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	В течении года
33	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	Каждую четверть
34	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя мая	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся по каждому предмету	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные задания по уроках	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание	Организовать дополнительные задания с учащимися по устранению пробелов в знаниях	Каждую четверть
2	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя сентября	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Полугодие

		обучающихся педагогами школы								
3	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	Каждую четверть
4	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	Каждую четверть
5	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя октября	Заместитель директора по УВР . Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Каждую четверть
6	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя сентября	Заместители директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	Каждую четверть
7	Контроль участия школьников в школьной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Учебный процесс	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	Первое полугодие
8	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-х	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательс	В течении года

	классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	деятельности на уроках							кой деятельности на уроках	
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 9-го класса на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	В течении года
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя сентября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Каждую четверть
11	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	4 урока каждого месяца	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	Каждую четверть
12	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	В течении года

13	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 7-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Каждую четверть
14	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причины не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование		Каждую четверть
15	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	В течении года
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя октября	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Каждую четверть
2	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели каждой четверти	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	Каждую четверть
3	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Гриценко Н.В Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке,	Каждую четверть

		знаний учащихся 5-х классов							оказать методическую помощь педагогам	
4	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя октября	Заместитель директора по УВР . Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Каждую четверть
5	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	Каждый день	Заместители директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	Каждую четверть
6	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя октября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Создание научного общества	Каждую четверть
7	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя ноября	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	Первое полугодие
8	Контроль участия школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	
9	Формирование исследовательских навыков у	Изучить методы формирования навыков	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Гриценко Н.В	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития	Каждую четверть

	обучающихся 5-х классов	элементарного теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного					заместитель директора по УВР		исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	
10	Контроль подготовки к исследованию PISA и МОДО.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Гриценко Н.В заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	В течении года
11	Контроль участия школьников в школьной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Учебный процесс	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	Первое полугодие
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-х классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Каждую четверть
13	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	В течении года

14	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно - обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР . Гриценко Н.В	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	В течении года
15	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	В течении года
16	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации , работы учащихся	4 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	Каждое полугодие
17	Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-9-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 7-9-х классов	В течении года
18	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 7-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели март	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	Четверть
19	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации , работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков	Четверть

									- компетентность учителя.	
20	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	МС	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	В течении года
21	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя марта	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	МС	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	В течении года
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя августа	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	полугодие
2	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя августа	Гриценко Н.В заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	Ноябрь, май
3	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя августа	заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Первое полугодие
4	Работа с молодыми специалистами.(если есть такие педагоги)	Качество составления плана работы с	Молодые специалисты	Предварительный	Анкетирование, собеседование	4 неделя августа	заместитель директора по УВР	Методический совет	Разработать План ШМУ,	В течении года

		молодыми специалистами, закрепление наставников	Кандидатуры наставников	Персональный			Гриценко Н.В		Приказ о назначении наставников	
5	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и городского уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Гриценко Н.В заместитель директора по УВР	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	В течении года
6	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя сентября	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
7	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя сентября	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	Каждую четверть
8	Состояние преподавания уроков физкультуры.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя октября	Администрация	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	Каждую четверть
9	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	Каждую четверть
10	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы восполнения пробелов в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в	-

		практическую работу в группах							знаниях обучающихся	
11	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Заседание МС	Оказание методической помощи	В течении года
12	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	В течении года
13	Тематический педагогический совет «Гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения – надежная гарантия успешного будущего страны». Подведение итогов 2023 года – Года ребенка в РК.	Подведение итогов воспитательной работы в 2023 году, мероприятий, посвященных Году ребенка в РК.	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения	весь год
14	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя марта	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	В течении года
15	Контроль участия педагогов в профессиональных	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования	В течении года

	конкурсах, семинарах, форумах.								педагогическое мастерство педагогов	
16	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 7-9 классах, математики в 7-м классе	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели февраля	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	Каждую четверть
17	Тематический педагогический совет «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в начальной школе».	Поделиться опытом организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-
18	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя мая	Заместитель директора по УВР Гриценко Н.В	Методический совет	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течении года
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль трудоустройства выпускников 9 класса.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя августа	Заместитель директора по УР Гриценко Н.В	МС	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	май
2	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	Каждую четверть
3	Контроль проведения родительских собраний по классам:	Разъяснить, как будет организован образовательный	Родительские собрания в 1-9-х классах	Предупредительный	Анализ, беседы	Каждая четверть	директор школы,	Родительские собрания	Довести до сведения родителей	Каждую четверть

	организация образовательного процесса в новом учебном году	процесс в новом учебном году		Персональный			заместитель директора по УР,		обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	
4	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	Каждая четверть	Кл. рук.	Совещание при завуче	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	Каждую четверть
5	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	1 неделя сентября	Кл. рук	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	Каждую четверть
6	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Клименко С.В-вожатая	Совещание при завуче	Использование акций и профилактических бесед.	Каждую четверть
7	Проведение установочной встречи с родителями по организации деятельности по реализации программ ЦППР	Обеспечение родителей информацией	Учителя и родители.	Тематический	Посещение мероприятий	1 неделя сентября	классные руководители ,вожатая	Совещание классных руководителей	Провести родительское собрание, провести организационные работы	Каждую четверть
8	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя декабря	Кл. Рук, вожатая	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	По графику
9	Организация досуговой деятельности	Изучение уровня и качества работы спортивных секций	Учитель физической культуры	Тематический	Посещение занятий	Каждая неделя	Кл. Рук, вожатая	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня	Каждую четверть

	обучающихся (спортивные секции)								проведение занятий	
10	Проведение занятий – «Қыз–қылығымен көркем», «Девушка прекрасна своими хорошими манерами (поведением)»	Изучение уровня вовлеченности родителей	Учителя	Тематический	Наблюдение, анализ, поведением учащихся	4 неделя октября	Кл.руководители, вожатая	Совещание родительского комитета	Оказание методической помощи	В полугодие
11	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя сентября	Кл. Рук, вожатая	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушений	Каждую четверть
12	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя сентября	Кл. рук	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	В течении года
13	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя ноября	Кл. Рук, вожатая	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	Полугодие, июнь
14	Проведение занятий – «Жақсылық жасап жарысайық (Давайте соревноваться, делая добро)»	Изучить деятельность ЦППР	Учителя, родители	текущий	Мастер-класс, беседа	4 неделя	Кл. рук	Собеседование, классные часы	Обеспечить участие всех учащихся	В полугодие
15	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя декабря	Учитель истории	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	декабрь

16	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости и уроков обучающимися.	1 неделя сентября	Кл. рук	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	По графику
17	Контроль организации и деятельности проектов «Читающая школа».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа».	Ответственные педагоги	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	1 четверть	Кл. рук	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу внеклассных мероприятий.	Каждую четверть
18	Новогодние праздники в школе.	Изучить деятельность праздников в школе	Ответственные педагоги	Тематический	Классные часы	2 недели декабря	Кл. рук	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов.	декабрь
19	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя марта	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Каждую четверть
20	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя ноября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля
21	Организация совместного	Изучить качество работы классных	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели мая	вожатая	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных	март

	конкурса, школьной выставки достижений дедушек, бабушек, родственников детей школы и др	руководителей и родителей.							руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей .	
22	Работа кл. рук по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности и с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя сентября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	ежемесячно
23	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Каждую четверть
24	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя сентября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	Каждую четверть
25	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя сентября	администрация	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	-

26	Празднование Наурыза	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Педагоги Попечительский совет.	Обзорный Персональный	Наблюдение беседа	2 недели марта	классные руководители	Совещание при директоре	Улучшить совместную работу кл.руководителей и родительский комитет	март
27	Контроль профориентационной работы в 9-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологическое сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя сентября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологическое сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Течения года
28	Проведение праздника «Аталарға – тағзым!» «Спасибо деду за победу!»	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Кл. руководители, Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели мая	Кл. Рук, вожатая	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьного Парламента.	1 неделя мая
29	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя октября	Кл. рук	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Каждую четверть
30	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя июня	Вожатая	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя мая
31	Празднование Последнего звонка с участием клуба «Даналық мектебі»	Общешкольное мероприятие	Педагоги, Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя мая	Кл. рук	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя мая

